МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №61 "СОЛОВУШКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №61 "СОЛОВУШКА"
Дата: 2022.02.24 16:34:37 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №61 «Соловушка»
_____О.Н. Латыпова
Приложение 4
Пр. № 41 от 11.01.2021г.

Положение о конфликте интересов работников МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка».

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» (далее - Положение), разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» (далее – работник).

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Работники обязаны принимать все меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется путем сообщения работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в виде направления

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) в соответствии с Порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка».

3.2. Уведомление направляется в следующих случаях:
- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Уведомление оформляется секретарем антикоррупционной комиссии (далее – ответственный работник) и направляется на рассмотрение заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» (далее - заведующий).

3.4. Уведомление по решению заведующего может быть предварительно рассмотрено антикоррупционной комиссией МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» (далее – антикоррупционная комиссия). В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены антикоррупционной комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Антикоррупционная комиссия по результатам предварительного рассмотрения уведомления готовит мотивированное заключение.

3.5. Антикоррупционная комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления представляет заведующему мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения. В случае направления запросов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, мотивированное заключение и другие материалы представляются антикоррупционной комиссией заведующему в течение 45 дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления. Указанный срок может быть продлен заведующим, но не более чем на 30 дней.

3.6. Заведующий рассматривает уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, оценивает серьезность возникающих для МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов. Решение о формах урегулирования конфликта интересов принимается в форме распорядительного акта. Контроль за реализацией данного распорядительного акта осуществляется лицом, назначенным заведующим.

3.7. Уведомление, а также копия решения о формах урегулирования конфликта интересов (при его наличии), приобщается к личному делу работника.

IV. Формы урегулирования конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.2. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

V. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к Положению о конфликте интересов работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №61 «Соловушка»

_____
(отметка об ознакомлении)

от _____
_____
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за противодействие коррупции)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)