Приложение 2к приказу от 13.01.2021 № 78

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МАДОУ города
Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка»
_____ Е.И. Тельцова 13.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка»
_____ О.Н. Латыпова 13.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ
города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду № 61 «Соловушка»(далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее Рабочая группа) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду № 61 «Соловушка» (далее –ДОУ);

1.2. Настоящее Положение:

1.1.2. Является локальным нормативным актом ДОУ и регламентирует деятельность ДОУ в трудовой сфере в области прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации;

1.1.3. Принимается с учетом мнения профессионального союза работников ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ;

1.1.4. Вводится в действие с 10.01.2019 года до внесения изменений в законодательство по противодействию коррупции;

1.1.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка».

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом ДОУ, обеспечивающим координацию деятельности работников ДОУ по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами ХМАО-Югры, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Нижневартовска, а также настоящим Положением;

1.5. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ;

1.6. Рабочая группа осуществляет комплекс мероприятий по:

1.6.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.6.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижения в нем коррупционных рисков;

1.6.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
1.6.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
1.6.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у образовательного процесса навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
1.7.1.Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;
1.7.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
1.7.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
1.7.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Лицее субъектами антикоррупционной политики являются:
1.7.4.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал;
1.7.4.2. Родители обучающихся (законные представители);
1.7.4.3. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг;
1.7.5.Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
1.7.6.Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;
2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений;
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики
ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения участников образовательного процесса ДОУ;
2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом Заведующего ДОУ;
9 3.2. В состав Рабочей группы входят:

3.2.1. заведующий или его заместители;
3.2.2. представитель профессионального союза;
3.2.3. представитель участников образовательный отношений;
3.2.4. представитель учебно-вспомогательного персонала;
3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем;
3.4. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;
3.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;
3.6. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3.7. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь;
3.8. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы;
3.9. Секретарь Рабочей группы:
3.9.1. организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
3.9.2. информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
3.10. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах;
3.11. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
4. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ 4.1. Рабочая группа координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции; 4.2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ;
4.3. Вносит предложения:
4.3.1. по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
4.3.2. по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ ;
4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
4.5. Содействует:

4.5.1. работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
4.5.2. внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки в стране;
4.6. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ДОУ;
4.7. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов;
4.8. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует повестку дня его очередного заседания;
5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке может запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
5.4. Информирует работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ;
5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:
6.1.1. С коллективом ДОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
6.1.2. С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
6.1.3. С общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
6.1.4. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
6.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.