

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, а так же по снижению производственного травматизма в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №61 «Соловушка» на 2020 год.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1</b>	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заведующий
<b>2</b>	Обучение работников по охране труда	Согласно графику	Специалист по охране труда
<b>3</b>	Проверка знаний по охране труда	Согласно графику	Заведующий
<b>4</b>	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	Согласно графику	Специалист по охране труда
<b>5</b>	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Заведующий Специалист по охране труда
<b>6</b>	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Заведующий Специалист по кадрам Специалист по охране труда
<b>7</b>	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности	Согласно графику	Заведующий
<b>8</b>	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по охране труда
<b>9</b>	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Заведующий Руководители структурных подразделений

<b>10</b>	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	2 квартал	Заместитель заведующего по АХР
<b>11</b>	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормативам	Заместитель заведующего по АХР
<b>12</b>	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а так же на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
<b>13</b>	Проведение мероприятий по обеспечению. Пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР
<b>14</b>	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения, на рабочих места, в бытовых помещениях, в местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
<b>15</b>	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР

<b>16</b>	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
<b>17</b>	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
<b>18</b>	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезжиривание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
<b>19</b>	Приобретение наглядных материалов, научно технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Заведующий Председатель ППО Специалист по охране труда
<b>20</b>	Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
<b>21</b>	Организация и проведение производственного контроля в порядке установленном действующим законодательством	Согласно графику	Заведующий
<b>22</b>	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
<b>23</b>	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течении года	Заведующий Председатель ППО

24	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Согласно плану	Заведующий Председатель ППО
25	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Заведующий Председатель ППО