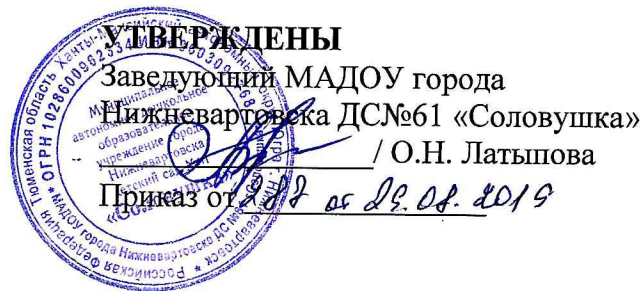


РАССМОТРЕНЫ

Советом родителей

Протокол № 7 от 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №61 «Соловушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №61 «Соловушка» (далее – ДОО) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.30, ст.58);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №61 «Соловушка».

1.3. При реализации образовательной программы ДОО проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты текущего контроля – педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.4. Текущий контроль (педагогическую диагностику) осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Текущий контроль (педагогическая диагностика) предусматривает

сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля (педагогической диагностики) рассматриваются на заседаниях педагогического совета, являются основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности, отчёта о самообследовании.

2. Форма проведения текущего контроля

2.1. Форма проведения текущего контроля (педагогической диагностики) преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения текущего контроля (педагогической диагностики) используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ДОО.

3. Периодичность проведения текущего контроля

3.1. Текущий контроль (педагогическая диагностика) проводится два раза в год (в сентябре и мае) согласно сроков, утвержденных ежегодно приказом заведующего ДОО.

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Текущий контроль (педагогическая диагностика) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДОО с 7.00 до 19.00, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные о результатах текущего контроля (педагогической диагностики) вносятся в диагностическую карту - протокол. Форма протокола используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ДОО.

4.3. Обобщенные данные текущего контроля (педагогической диагностики) вносятся в индивидуальную карту развития ребенка, с результатами которого педагогические работники знакомят родителей (законных представителей).

4.4. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития ребенка в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.5. Педагогические работники ДОО не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля (педагогической диагностики) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выво-

дами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

4.6. Заместитель заведующего по воспитательно-методической на основании диагностических карт – протоколов, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

4.7. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4.8. Результаты педагогической диагностики (протоколы, аналитические справки) хранятся в методическом кабинете. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы родителям (законным представителям).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.