

РАССМОТРЕНЫ

Советом родителей

Протокол № 1 от 29.08.2019



Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №61 «Соловушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 №30), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №32); уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №61 «Соловушка» (далее – ДОО).

1.1. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования:

2.1.1. К переводу обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод обучающегося, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы ДОО в другую группу ДОО такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.1.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося;
- по инициативе ДОО.

2.1.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.1.4. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (**приложение 1** к порядку).

2.1.5. Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. В распорядительном акте указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

2.1.6. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДОО возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период; проведения карантинных мероприятий, разобщения групп.

2.1.7. Перевод обучающегося (обучающихся) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОО оформляется распорядительным актом ДОО.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДОО.

2.2. Перевод обучающихся из группы одной направленности в группу другой направленности:

2.2.1. Перевод обучающегося, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДОО одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу ДОО другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (**приложение 2** к порядку). К заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо издает распорядительный

акт о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании. В распорядительном акте указывается дата, с которой права и обязанности ДОО и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

2.3. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в следующую возрастную группу:

2.3.1. Перевод обучающихся, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования, из одной возрастной группы ДОО в следующую возрастную группу осуществляется в связи с реализации образовательной программы дошкольного образования данной возрастной группы.

2.3.2. Перевод обучающихся осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с началом учебного года.

2.3.3. Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт о переводе обучающихся из одной возрастной группы в следующую возрастную группу.

2.4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДОО на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного распорядительного акта об отчислении в порядке перевода с даты отчисления обучающегося.

2.4.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в ДОО вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в ДОО правилами делопроизводства.

2.5. Временный перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования:

2.5.1. Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных департаментом образования города Нижневартовска в случаях:

- капитального (текущего) ремонта ДОО (полностью или частично в зависимости от объема работ).

2.5.2. Временный перевод обучающихся осуществляется на основании распорядительного акта департаментом образования города Нижневартовска.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) руководитель ДОО или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления (**приложение 3** к порядку).

3.5. Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В распорядительном акте указывается дата и основание отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся¹

4.1. Не применяется. Прием обучающихся в ДОО, отчисленных из ДОО, по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ДОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

¹ Право на восстановление предоставлено обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (п. 16 ч. 1 ст. 34, ст. 62 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

Приложение № 1 к порядку и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Нижневартовска детского
сада №61 «Соловушка»

Заведующему _____ МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 61 «Соловушка»

(наименование образовательной организации)

Латыповой О.Н.

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу Вас перевести моего ребенка

из группы общеразвивающей направленности детей от __ до __ лет « __ »
в группу общеразвивающей направленности детей от __ до __ лет « __ », с
« __ » _____ 20__

Дата _____ 20__

Подпись _____

Приложение № 2 к порядку и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Нижневартовска детского
сада №61 «Соловушка»

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 61 «Соловушка»
(наименование образовательной организации)
Латыповой О.Н.
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу Вас перевести моего ребенка

из группы общеразвивающей направленности детей от __ до __ лет «__»
в группу компенсирующей направленности детей от __ до __ лет «__», с
«__» _____ 20__

Дата _____ 20__

Подпись _____

Приложение № 3 к порядку и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Нижневартовска детского
сада №61 «Соловушка»

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 61 «Соловушка»
(наименование образовательной организации)
Латыповой О.Н.
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)
из МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка»
(наименование образовательной организации)
В СВЯЗИ С _____
(причина отчисления)
С _____
(дата отчисления ребенка)

(дата) _____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка) _____ (расшифровка подписи)