

РАССМОТРЕНЫ
Советом родителей
Протокол № 2 от 10.03.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №61 «Соловушка»
О.Н. Латыпова
Принято от 10.03.2020



Правила приема обучающихся в образовательную организацию

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) разработаны в соответствии с п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2, 4 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч.5 ст.55, п. 3.1 ст. 67, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 февраля 2020 года № ВБ – 159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным от 30 августа 2013 №1014» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25 марта 2019 г., регистрационный № 54158); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным от 08 апреля 2014 №293 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53769); письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; постановлением главы города Нижневартовска от 17.07.2017 №1049 «О закреплении муници-

пальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территорией города Нижневартовска (с изменениями); постановлением администрации города Нижневартовска от 14.07.2017 № 1048 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Нижневартовска от 31.08.2016 №1262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 16.02.2017 № 209); постановлением администрации города Нижневартовска от 31.08.2016 №1262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями); уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №61 «Соловушка» (далее – МАДОУ) и определяют порядок комплектования МАДОУ; с целью соблюдения прав несовершеннолетних, их законных представителей.

1. 2 Прием заявлений и зачисления в МАДОУ детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в период комплектования образовательных организаций с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка, а также правом преимущественного приема.

Проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 1.

1.3 При комплектовании МАДОУ количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МАДОУ, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нелюбимых категорий граждан.

2. Порядок приема

2.1 При наступлении права на предоставление места ребенку в МАДОУ образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в МАДОУ, устанавливая сроки предоставления в МАДОУ документов не более 30 дней.

Уведомление по форме согласно приложению 2 выдается лично или направляется почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в МАДОУ.

2.2 Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они вправе:

- написать заявление в МАДОУ о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае МАДОУ включает ребенка в комплектование на следующий учебный год с сохранением места за ребенком в журнале и в авторатизированной информационной системе (далее – АИС);

- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты МАДОУ) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные МАДОУ в уведомлении.

2.3 Для зачисления ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию по рекомендуемой форме согласно приложению 3;

- медицинское заключение (дети, впервые поступающие в образовательную организацию);

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о проживании ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Заявление о зачислении ребенка в МАДОУ регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в МАДОУ». Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законных представителей).

2.5 При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в МАДОУ по форме, утвержденной муниципальным актом администрации города Нижневартовска.

2.6 Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок приема по временной путевке

3.1 На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в МАДОУ являются:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей).

3.2 На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в МАДОУ.

3.3 При отсутствии ребенка в МАДОУ на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале, по временной путевке.

3.4 Для оформления временной путевки на зачисление ребенка в МАДОУ родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 4 к Правилам;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина,

лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение.

Требование представления иных документов, не установленных законодательством об образовании, не допускается.

3.5 При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается временная путевка на зачисление ребенка в МАДОУ, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации временных путевок на основании письменного заявления заведующего МАДОУ о регистрации временной путевки по форме согласно приложению 4 к Правилам.

4. Заключительные положения

5.1 Правила вступают в силу с даты утверждения их заведующим МАДОУ и действуют до принятия новых.

5.2 Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Приложение 1 к Правилам приема обучающихся в образовательную организацию

**Перечень
категорий граждан и документов,
подтверждающих право внеочередного или первоочередного
предоставления места в муниципальной образовательной организации,
реализующей основную образовательную программу
дошкольного образования (детском саду)**

| Категория граждан | Перечень документов |
|---|--|
| Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации | |
| Дети судей Российской Федерации | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети прокуроров | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции | удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции |
| Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации | |
| Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей | удостоверение многодетной семьи |
| Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполне- | один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением |

| | |
|---|--|
| <p>нием служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p> | <p>служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p> |
| <p>Дети военнослужащих</p> | <p>справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)</p> |
| <p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше</p> | <p>один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p> |
| <p>Категории граждан, установленные федеральным законодательством</p> | <p>документ, подтверждающий указанное право</p> |

Приложение 2 к Правилам приема обучающихся в образовательную организацию

**Форма
уведомления родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
о том, что очередь _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
регистрационный номер очереди _____ от _____, на получение
(дата постановки)
места в _____ подошла.
(наименование образовательной организации)
Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в _____
_____ (наименование образовательной организации)
в срок до _____
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;
- медицинское заключение;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления места в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для оформления путевки в группы компенсирующей направленности);
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия), если у семьи есть такое право.

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

Приложение 3 к Правилам приема
обучающихся в образовательную ор-
ганизацию

Форма
заявления о зачислении ребенка
в муниципальную образовательную организацию,
реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования (детский сад)

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

В _____

_____ (наименование образовательной организации)

в группу _____

_____ (возрастная группа, направленность группы)

с _____

_____ (дата зачисления ребенка в образовательную организацию)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Рос-
сийской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

_____ (указать язык образования)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись матери (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись отца (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись матери (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись отца (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, заявляю.

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись матери (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись отца (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись матери (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись отца (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

Приложение 4 к Правилам приема обучающихся в образовательную организацию

Форма временной путевки на зачисление ребенка в образовательную организацию

_____ (наименование образовательной организации)

Временная путевка № _____ от _____

_____ (дата регистрации путевки)

выдана на ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с _____ по _____

_____ (дата зачисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

_____ матери _____

_____ отца _____

Заведующий _____

_____ (наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (наименование образовательной организации)

Копия временной путевки № _____ от _____

_____ (дата регистрации путевки)

выдана на ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с _____ по _____

_____ (дата зачисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

_____ матери _____

_____ отца _____

Заведующий _____

_____ (наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

