

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ города НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 61
«СОЛОВУШКА»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 8

О назначении ответственных за работу по заполнению данных МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» на официальных сайтах

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.21, ст.29; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Положением о создании и ведении официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №61 «Соловушка» в сети «Интернет», с целью формирования единого информационного пространства, а также предоставления электронных услуг в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за размещение, сопровождение официальных сайтов, электронных площадок, электронных мониторингов, статистических данных в электронном виде в соответствии с приложением 1, следующих работников:
 - Е.И.Лобацевич, заместитель заведующего по ВМР;
 - Е.Н. Руденко, заместитель заведующего по АХР;
 - Н.С. Узингину, главного бухгалтера;
 - Самиляк Е.С., специалиста отдела кадров;
 - Другак Г.Д., делопроизводителя;
 - Е.И. Тельцову, старшего воспитателя;
 - Брюховецкую И.Л., ответственного за социальную работу в ОО;
 - С.Х. Борисову, специалиста по закупкам;
 - А.Д. Шамильянову, кладовщика.
2. Ответственным лицам:
 - 2.1. При заполнении сведений на официальных сайтах строго соблюдать их структурирование и сроки заполнения;
 - 2.2. В случае внесении изменений в локальные акты, нормативно – распорядительные документы осуществлять необходимую замену данных в пятидневный срок
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного информационное наполнение официальных сайтов РФ, ХМАО-ЮГРЫ, города Нижневартовска, МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» (Приложение 2).
4. В период отсутствия ответственного работника обязанности по заполнению сайтов возлагаются на лиц, исполняющих их основные должностные обязанности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Н. Латыпова

Распределение ответственных работников за заполнение и сопровождение официальных сайтов, электронных площадок, электронных мониторингов

№ п/п	Название сайта, электронной площадки	Ф.И.О. ответственного
1.	www.bus.gov.ru	Н.С. Узингина
2.	Официальный сайт МАДОУ ДС № 61 «Соловушка»	Е.И. Лобацевич Е.И. Тельцова
3.	Заполнение КПОМО мониторинг	Е.И. Лобацевич Е.И. Тельцова
4.	АСУПК (повышение квалификации)	Е.И. Лобацевич Е.И. Тельцова
5.	Портал системы образования г. Нижневартовска - заполнение сведений в «кабинете сотрудника»	Е.И. Лобацевич Г.Д. Другак Е.С. Самиляк И.Л. Брюховецкая
6.	zakupki.gov.ru.	Е.Н. Руденко С.Х. Борисова
7.	АВЕРС: ДОО, ГИС	Г.Д. Другак Е.С. Самиляк
8.	ИАС АВЕРС статистические данных по форме 85-к	Е.И. Лобацевич Е.Н. Руденко Е.С. Самиляк Г.Д. Другак
9.	сведения об остатках, поступлении и расходе топливно – энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма № 4-ТЭР)	Е.Н. Руденко
10.	размещение сведений погранично – ветеринарного контроля в системе «Меркурий»	С.Х. Борисова Шамильянова А.Д.
11.	Экологический паспорт природопользования ХМАО-Югры	Е.Н. Руденко
12.	Модуль энергосбережения «Энергетическая эффективность»	Е.Н. Руденко
13.	ТИС –доступная среда	Е.Н. Руденко
14.	Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU	
15.	Контурн-экстерн	Н.С. Узингина
16.	Интерактивный портал труда и занятости населения ХМАО-Югры	Е.С.Самиляк
17.	АС «УРМ»	Н.С. Узингина
18.	СБИС Плагин	Н.С. Узингина
19.	Сайт в системе ХМАО-Югры	Е.И. Лобацевич Е.И. Тельцова
20.	Сайт департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	Е.И. Лобацевич Е.И. Тельцова
21.	Мониторинг ФГОС	Е.И. Лобацевич Е.И. Тельцова
22.	ФИРО	Е.И. Лобацевич Е.И. Тельцова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за информационное наполнение официальных сайтов Российской Федерации, ХМАО- Югры, города Нижневартовска, сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка»

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за информационное наполнение сайта (далее – ИНС) назначается и освобождается от обязанностей заведующим МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка».
- 1.2. Ответственный за ИНС подчиняется заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» и руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования, настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

- Основными направлениями деятельности ответственного за ИНС являются:
- 2.1. Поддержка стратегии и структуры представления информации на Сайт.
 - 2.2. Осуществление информационного наполнения и актуализации Сайта.
 - 2.3. Выполнение функции сбора и редактирования информации.
 - 2.4. Обеспечение целостности и доступности информации на Сайте.
 - 2.5. Обеспечение качественной эксплуатации Сайта, реализация политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.

3. Должностные обязанности

- Ответственный за ИНС выполняет следующие должностные обязанности:
- 3.1. Обеспечение строгого соблюдения трудовой дисциплины, законодательства о труде, правил охраны труда.
 - 3.2. Руководство обеспечения качественного функционирования Сайта.
 - 3.3. Поддержка стратегии и структуры предоставления информации на Сайт.
 - 3.4. Координация деятельности исполнителей в вопросах информационного наполнения Сайта.
 - 3.5. Консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о реализации концептуальных решений и текущих проблемах, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
 - 3.6. Редактирование информации для размещения на Сайте в электронном виде, соответственно стандартам.
 - 3.7. Контроль за сопровождением и модернизацией Сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка»: изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, разработкой новых web-страниц.
 - 3.8. Предоставление в случае устаревания информации на Сайте обновленной информации не позднее семи дней после внесения изменений.
 - 3.9. Выполнение поручений заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка» в установленный срок.
 - 3.10. Осуществление своих функций в соответствии с должностной инструкцией

4. Права

- Ответственный за ИНС имеет право:
- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
 - 4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

5. Ответственность

- Ответственный за ИНС несет ответственность за:
- 5.1. Своевременное предоставление и размещение качественной информации.
 - 5.2. Бесперебойную работу Сайта и сохранность информации.
 - 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка заведующим МАДОУ города Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка», законных распоряжений администрации, а также должностной инструкции.

23.	Сайт ЦРО г. Нижневартовска	Е.И. Лобаевич Е.И. Тельцова
24.	статистических данных «Сведения о дополнительном образовании спортивной подготовке детей» форма №1 –ДОП.	Е.И. Лобаевич Е.И. Тельцова