

Утверждаю:
Врио заведующего МАДОУ
города Нижневартовска ДС
№ 61 «Соловушка»
_____ Е.И. Лобацевич

**План работы с аттестуемыми педагогами
МАДОУ города Нижневартовска ДС №61 «Соловушка»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационное сопровождение			
1.	Подготовка списков-прогнозов по аттестации	май	Старший воспитатель
2.	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, аттестуемые педагоги
3.	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации	За 3 месяца до окончания срока действия установленной категории	Старший воспитатель
4.	Подготовка ежеквартального отчета по аттестации	Ежеквартально	Старший воспитатель
5	Оперативное совещание. Подведение промежуточных итогов готовности педагогических работников к аттестационным испытаниям	Ноябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
6	Подготовка отчета по аттестации по итогам календарного года	Декабрь	Старший воспитатель
7	Анализ итогов аттестации на оперативном совещании	После завершения всей аттестации	Заведующий, старший воспитатель
Информационное сопровождение			
8	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения аттестации в 2021-2022 учебном году;	Сентябрь, по мере обновления и пополнения нормативной	Заведующий, старший воспитатель

	Разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации, ознакомление с этапами проведения	базы аттестации	
9.	Ознакомление с методическими рекомендациями Институтом развития образования ХМАО по аттестации педагогических работников	По графику	Старший воспитатель
10.	Консультация «Структура и содержание отчета самообследования»	Сентябрь, март	Старший воспитатель
11.	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио.	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
12.	Консультация. «Подготовка аттестационного задания»	октябрь, февраль	Старший воспитатель
13.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь, обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель
14.	Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	Сентябрь, обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель
Методическое сопровождение			
16.	Изучение планов воспитательно-образовательной работы педагогов	ежемесячно	Старший воспитатель
17.	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления	Аттестуемые педагоги
18.	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателей	Согласно графика контроля	Старший воспитатель
19.	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
20.	Участие в семинарах	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
21.	Участие в Педагогических советах	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

22.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В межаттестационный период	Заведующий, старший воспитатель
23.	Распространение опыт в сети интернет	В межаттестационный период	Старший воспитатель, воспитатели
24.	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы.	Согласно ООП	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
25.	Анализ и корректировка РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
26.	Индивидуальные консультации	По запросу	Старший воспитатель