

Положение о проведении фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся МАДОУ ДС №61 «Соловушка».

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности жюри фестиваля, сроки и условия проведения фестиваля, критерии оценки проекта, порядок подведения итогов и распределение призового фонда фестиваля «Страна Почемучек» среди участников и организаторов конкурса

1.2. Фестиваль «Страна Почемучек» проводится в рамках реализации программы «Развитие МАДОУ г. Нижневартовска ДС №61 «Соловушка» на 2020-2025 годы».

1.3. Организацию проведения фестиваля осуществляет МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка».

II. Цель и задачи фестиваля

2.1. **Цель:** создание предпосылок и условий для развития познавательного потенциала и эстетического воспитания воспитанников, повышение квалификации педагогов МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка».

2.2. Задачи:

- стимулирование у дошкольников интереса к исследовательской и проектной деятельности как ведущих способов познания окружающего мира;
- содействие развитию творческой и исследовательской активности детей дошкольного возраста;
- выявление и поощрение талантливых, творческих детей дошкольного возраста;
- содействие развитию инноваций в дошкольном образовании, распространение лучшего педагогического опыта в организации исследовательской и проектной деятельности с дошкольниками.

III. Участники конкурса

3.1. В фестивале принимают участие педагогические работники с воспитанниками в возрасте от 4 до 7 лет из МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 61 «Соловушка».

IV.**Сроки и условия проведения фестиваля**

4.1. Фестиваль проводится с 01 апреля 2021 года по 16 апреля 2021 года в 4 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
С 01.04.2021 - 06.04.2021г.	Заочный	Участники фестиваля предоставляют проектные работы
06.04.2021 – 09.04.2021г.	Организационный	-Жюри фестиваля оценивает проекты участников и подводит итоги заочного этапа фестиваля; -Формирует списки участников очного этапа фестиваля и размещает их на стенде ДОУ.
12.04.2021– 14.04.2021г.	Очный	Участники очного этапа принимают участие в открытии фестиваля, представляют проекты перед членами жюри.
16.04.2021г.	Заключительный	Жюри оценивает проекты участников фестиваля и подводит итоги очного этапа. Осуществляет награждение победителей, призеров, лауреатов очного этапа фестиваля

4.2. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

«Лучший социальный проект» (область «Социально-коммуникативное развитие»);

«Лучший творческий проект» (область «Художественно-эстетическое развитие»);

«Лучший речевой проект» (область «Речевое развитие»);

«Лучший познавательный проект» (область «Познавательное развитие»).

4.3. Для участия в конкурсе педагог предоставляет проект участника фестиваля согласно приложению 3 к настоящему Порядку (бумажный вариант);

4.4. Пакет документов участника проходит техническую экспертизу, которую проводит жюри:

- на соответствие структуры и требований к оформлению проекта участника приложению 4 к настоящему Порядку;

- на соответствие возраста участников п.3.1, настоящего Порядка;

- на соблюдение индивидуального участия участников в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка;

4.5. По итогам экспертизы работ жюри формирует списки участников очного этапа фестиваля и размещает их на стенде ДОУ.

4.6. Результаты заочного этапа не учитываются в очном этапе фестиваля.

4.7. На очном этапе фестиваля участники в каждой номинации представляют проекты перед членами жюри, другими участниками фестиваля в присутствии руководителей проектов. Публичная защита проекта осуществляется обучающимся лично с применением активных форм работы (например, демонстрация опыта, эксперимента), с показом собственного вклада в проект, демонстрацией конечного продукта проекта с объяснением полученных результатов. Регламент публичной защиты проекта на очном этапе фестиваля - 4 минуты, ответов на вопросы жюри фестиваля - 2 минуты.

4.8. Подведение итогов и награждение победителей, призеров, лауреатов очного этапа фестиваля проводятся в день публичной защиты проектов.

V. Критерии оценки проекта

5.1. Критерии оценивания проекта, подготовленного руководителем проекта на **заочном** этапе:

- актуальность;
- формулировка проблемы и полнота ее решения;
- трудоемкость (сложность) исполнения;
- использование знаний вне образовательной программы;
- доступность методик для самостоятельного выполнения работы обучающимся; достоверность результатов;
- качество исполнения и оформления проекта.

5.2. Каждый критерий на заочном этапе оценивается по 5-балльной шкале.

5.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки проекта на заочном этапе составляет 35 баллов.

5.4. Критерии оценивания защиты проекта обучающимся на **очном** этапе:

- ✓ целостность композиции публичной защиты (единство темы, главной мысли выступления, основной проблемы, смысловых блоков, содержательно связанных между собой);
- ✓ свободное владение материалом;
- ✓ собственный вклад обучающегося в создание проекта;
- ✓ использование активных форм работы (например, демонстрация опыта, эксперимента);
- ✓ умение держаться перед аудиторией; творчество, оригинальность; полнота и аргументированность ответов на вопросы; соблюдение регламента публичной защиты.

5.5. Каждый критерий на очном этапе оценивается по 5-балльной шкале.

5.6. Максимальное количество баллов по результатам оценки защиты проекта на заочном этапе составляет 40 баллов.

Жюри фестиваля

6.1. Состав жюри фестиваля утверждается приказом.

6.2. При выборе кандидатур в состав жюри учитываются их опыт педагогической работы, организации исследовательской и проектной деятельности с воспитанниками.

6.3. Руководит работой жюри председатель.

6.5. Решения жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Председатель и члены жюри обладают равным правом решающего голоса при оценке проектов.

6.6. Функции жюри: осуществляет на заочном этапе согласно критериям настоящего Порядка экспертизу проектов, оформляет экспертные листы и направляет их в оргкомитет фестиваля; определяет в каждой номинации участников, прошедших в очный этап фестиваля; осуществляет согласно критериям п. 7.4. настоящего Порядка экспертизу публичной защиты проектов на очном этапе, оформляет экспертные листы и направляет их в оргкомитет фестиваля; в случае равного количества баллов, проводит открытое голосование по определению победителей, призеров, лауреатов фестиваля; проверяет правильность оформления оргкомитетом протоколов заседания жюри по итогам заочного и очного этапов фестиваля; определяет в каждой номинации победителей, призеров, лауреатов фестиваля.

6.7. Права председателя жюри: является членом жюри; проводит открытые обсуждения с членами жюри на каждом этапе фестиваля; выступает на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых проектов.

6.8. Обязанности председателя жюри: лично присутствует на заседаниях жюри (отсутствие председателя жюри на заседании допускается только по уважительным причинам); обеспечивает соблюдение составом жюри настоящего Порядка; координирует работу жюри.

6.9. Права членов жюри: выступают на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых проектов; направляют председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри.

6.10. Обязанности членов жюри: соблюдают настоящий Порядок; добросовестно исполняют возложенные на жюри функции; лично присутствуют на заседаниях жюри (отсутствие члена жюри на заседании допускается только по уважительным причинам); при отсутствии на заседаниях председателя жюри его функции выполняет один из членов жюри.

VII. Критерии оценки проекта

7.1. Критерии оценивания проекта, подготовленного руководителем проекта на заочном

8. Члены жюри являются организаторами конкурса и выполняют следующие функции:

- разрабатывают положение о проведение конкурса;
- разрабатывают сценарий открытия конкурса;
- являются ведущими и исполнителями ролей на открытие конкурса;
- создают видеоролик о стране «Почемучки»;
- ведут видеосъемку и монтаж конкурса.

VI. Подведение итогов фестиваля

6.1. По итогам заочного этапа фестиваля определяются 8 участников прошедших в очный этап фестиваля.

6.2. По итогам очного этапа фестиваля в любой номинации определяются победители, призеры, лауреаты фестиваля:

- 1 победитель (1 место);
- 1 призер (2 место);
- 1 призер (3 место);
- 5 лауреатов.

6.4. Список победителей, призеров, лауреатов фестиваля утверждается приказом ДОУ и доводится до сведения участников проекта.

Приложение 3
к Порядку проведения
фестиваля «Страна
Почемучек»

Требования к оформлению проектов участников фестиваля
«СтранаПочемучек»

В пакет документов входит:

На заочном этапе

Проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку (бумажный вариант).

На очном этапе

Проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку (бумажный вариант);
Презентация;
Конечный продукт проекта.

Справочная информация

Проектирование (от лат. «projectus» — брошенный вперед) - это процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта (состояния) и обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Проект - это совокупность действий, исполнителей и средств по выработке вариантов решения определенной проблемы, достижения определенных целей.

Метод проектов - это самостоятельная деятельность учащихся, осуществляемая под руководством педагога, направленная на решение творческой, исследовательской, лично или социально значимой проблемы и на получение конкретного результата в виде материального или интеллектуального продукта.

Технические характеристики к проекту

1. Формат файла: DOC/DOCX.
2. Формат бумаги: А4 (210х297 мм).
3. Поля: верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., левое - 2 см., правое - 1,5 см.
4. Шрифт заголовков: 14 пт., полужирный

5. Шрифт основного текста: 14 пт., обычный.
6. Нумерация страниц: внизу, по центру, на титульном листе нет нумерации.
7. Структура документа:
 - Титульный лист.
Содержит название ДОУ (полностью), название номинации, тему проекта, фамилию, имя автора и ФИО руководителя проекта.
 - Аннотация.
Содержит краткое описание проекта, актуальность, практическую значимость, результат.
 - Паспорт проекта.
Содержит тему проекта, образовательную область, цель, задачи, сроки реализации, конечный результат (продукт и (или) обобщенные выводы по исследованию).
 - План работы.
Содержит названия этапов работы над проектом.
 - Описание работы.
Содержит описание каждого этапа работы над проектом.
 - Конечный результат.
Содержит описание и фотографию продукта и (или) обобщенные выводы по исследованию.
 - Список используемых ресурсов.
 - Приложения (при наличии).
8. Каждая часть работы оформляется с новой страницы.
9. Общее количество страниц: не более 10.